PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, Agosto de 2021

Señor (a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**2580505**
Coordinador Académico
Dependencia Formación complementaria
Quibdó- Choco

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2021

Referencia: No (**2580505**) del año (2021)

Patricia Córdoba Cuesta, identificado con la cédula de ciudadanía No.54,250,387 de Quibdó. en mi calidad de Contratista del SENA, en (Formación complementaria), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia número **2580505**, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada uno de los contratos la suma de VEINTE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL TRECIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE
(**$ 20.990.353**) esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera a) un primer pago correspondiente al mes de junio por valor de DOS MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y DOS MIL DOCIENTOS SETENTA Y UN PESOS PESOS ($2.2332.261 MCT) b) cinco (5) pagos iguales correspondiente a los meses de julio a noviembre del 2021 por un valor de TRES MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y UN MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS ($ 3.331.802) C/U) y un último pago correspondiente al mes de diciembre por un valor de UN MILLON NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL OCHENTA Y DOS PESOS ($1.999.082) MCTE

Plazo: Será hasta el (18) de (diciembre) de 2021

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyoa la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la coordinación nacional de emprendimiento	Del 01 al 10 de agosto se realizaron las siguientes actividades cumpliendo con la competencias: preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico, se evaluaron los resultados de aprendizajes 1,.realizar la preparación y transformación de los alimentos teniendo en cuenta receta estándar, 2.- verificar la calidad del producto final teniendo en cuenta especificaciones técnica y receta, se emitió juicio evaluativo a 17 aprendices que cumplieron con los resultados de aprendizajes, en esta formación no se creo UP por que los aprendices no estimaron conveniente crearla y no hubo apoyo del consejo comunitario (cocoillo) del 11 al 30 del mismo se le envió el archivo plano a la líder del programa para la creación de la ficha Nª2393089 Emprendedor en transformación de frutas y hortalizas, en el municipio de Jurado comunidad indígena wonnan (santa teresita)	Ver evidencias en la plataforma OneDrive de programa Sena emprende rural
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de materiales de formación.	La formación se esta desarrollando de acuerdo al proyecto formativo	Registros fotográficos y listas de asistencia

3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica formación por proyectos y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	Acciones en proceso	Acciones en proceso

4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se evaluaron los resultados de aprendizaje de la ficha Nº2362470	Acciones en proceso
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la formación tales como Sofía Plus y otros dispuestos temporalmente para e seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor de contrato y al Dinamizados Rural Centro SER.	Se realizo reunión de seguimiento y Registro de aprendices en el aplicativo Sofia Plus, en el seguimiento y creación de las fichas elaboración y el archivo plano, según los requerimientos exigidos por la coordinación del programa SER	evidencias y archivo plano
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo con las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	Se ejecutará durante la ejecución del programa de formación	Ver entregables en la plataforma OneDrive del programa SER
7	Entregar al Dinamizador Rural del Centro SER. La información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofia Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	Se ejecutará durante el transcurso de la ejecución del programa de formación	Acciones en proceso
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de empleo del SENA. De los aprendices que no conforme parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismo, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Se ejecutará durante el transcurso de la ejecución del programa de formación	Acciones en proceso

9	Programar y reportar a su supervisor de contrato con una antelación minina de una semana, los ambientes de aprendizajes y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto	Acciones en proceso	Acciones en proceso

	Contractual		
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Acciones en proceso	Acciones en proceso
11	registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad de fina para la Gestión de la Formación Profesional Integra mediante las siguientes actividades: a) verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado, b) proyecto formativo aprobado, c) ruta de aprendizaje creada, d) aprendices asociados a la ruta, e) registro de juicios evaluativos evidenciando e cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando a Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se constato que los aprendices preinscritos quedaran matriculados en el programa de formación	Ver ficha de matricula en el aplicativo Sofia plus
12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	Se ejecutará durante el transcurso de la ejecución del programa de formación	Acciones en proceso
13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para e fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación	Se ejecutará durante el transcurso de la ejecución del programa de formación	Acciones en proceso
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	Se ejecutará durante el transcurso de la ejecución del programa de formación	Acciones en proceso

15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable en el proceso formativo de la creación de la unidad productiva.	Este ítem se cumplirá al finalizar el programa de formación como resultado de la ejecución del mismo	Se gestionó la estructura integrada y el modelo canva para la creación de la U.P
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencias tecnológicas convocadas por Dinamizador Rural del Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento para su implementación en las acciones de mismo.	Se desarrollo actividades de lineamiento para el cumplimiento de las metas a seguir en esta nueva temporada laboral, por parte del líder del programa SER . .	Se participó en la transferencia de lineamientos para el fondo emprender
17	Apoyar la identificación y sistematización de casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	Se ejecutará durante el transcurso de la ejecución del programa de formación	Acciones en proceso
18	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se designen	Se ejecutará durante el transcurso de la ejecución del programa de formación	Acciones en proceso
19	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda: ▪ Evidencia inducción a aprendices ▪ Guía de aprendizaje ▪ Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS Como evidencia de la unidad		Acciones en proceso

	Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: ▪ Herramienta modelo de negocio CANVAS ▪ Estructura organizacional unidad productiva ▪ Estructura de costos modelo de negocio ▪ Análisis financiero modelo de negocio ▪ Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s). Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo: ▪ Evidencias de aplicación Herramientas Tropembos (Mapa territorio, Casita, Calendarios) ▪ Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE) ▪ El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo. <u>OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS</u> De apoyo a la empleabilidad: ▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural ▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este.	Se realizo la estructura de seguimiento integrado, se diligencio el canva estructura organizacional, estructura de costos, modelo de negocios, análisis de negocio y ficha técnica que aplica producto y/o servicio	Evidencias en la plataforma one Drive
20	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Se hizo la respectiva afiliación a positiva en el tipo riesgo dispuesto por la entidad	Documento de afiliación a positiva
21	Gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación	Acciones en proceso	Acciones en proceso

	concertados" y "0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2021.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la(**9423437383--9423450372**) , expedida por aportes en línea correspondiente al mes de **Julio** de 2021 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti trámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Patricia Córdoba cuesta
Contratista
C.C. No. 54250387

Recibí a satisfacción:

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisor(a) Contrato de 2021 2580505
Coordinador Académico

Objetivo: Concertación de horarios e induccion a la formacion del programa sena emprende rural (SER
Lugar: Jurado Comunidad indígena wonnan -santa teresita
Fecha: 20/08/2021

Palabras de bienvenida por el gobernador de comunidad indigena wonnan





.



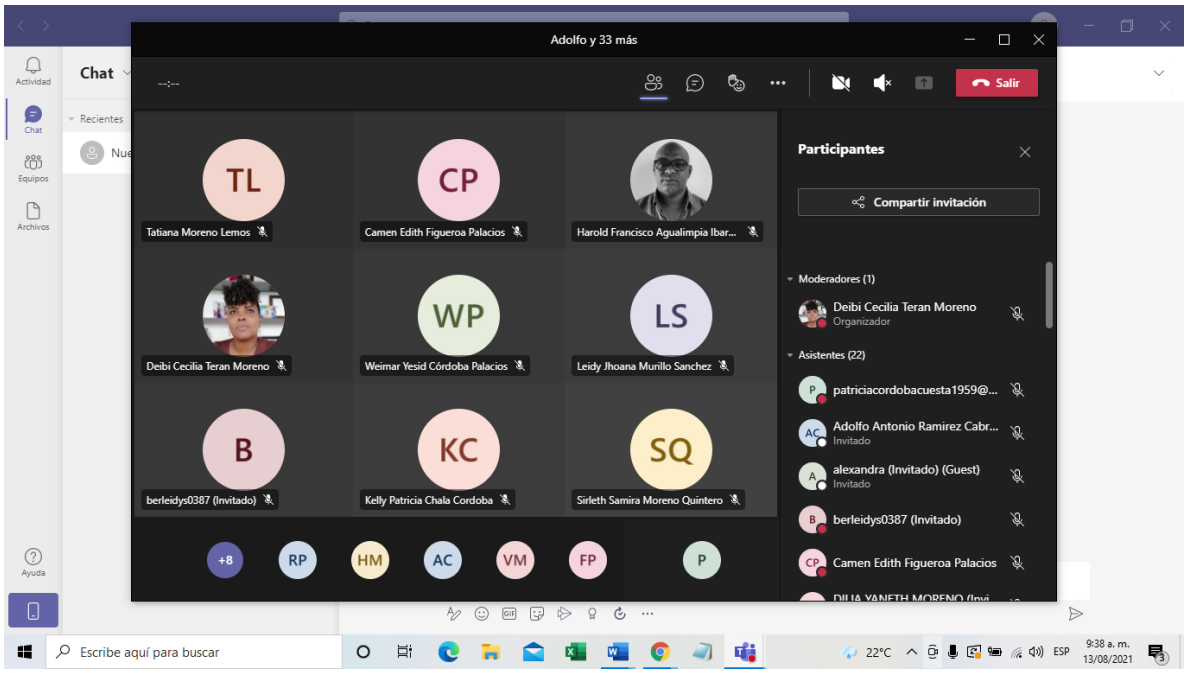


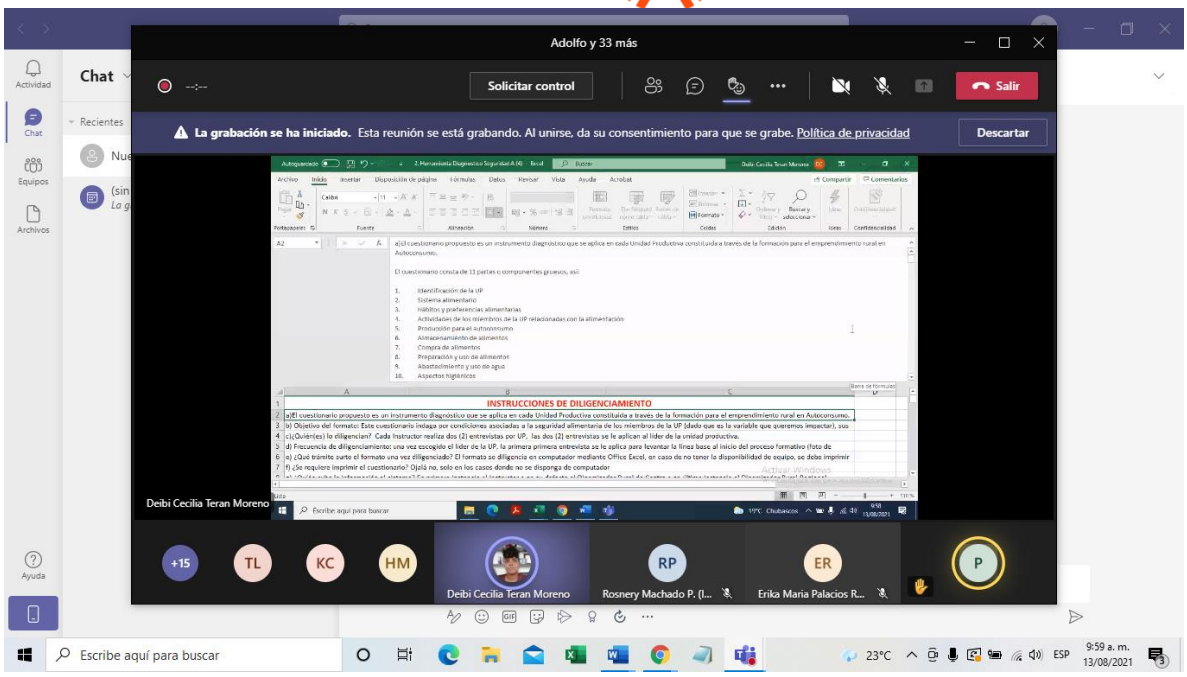
Presentacion al programa de formacion sena emprende rural SER

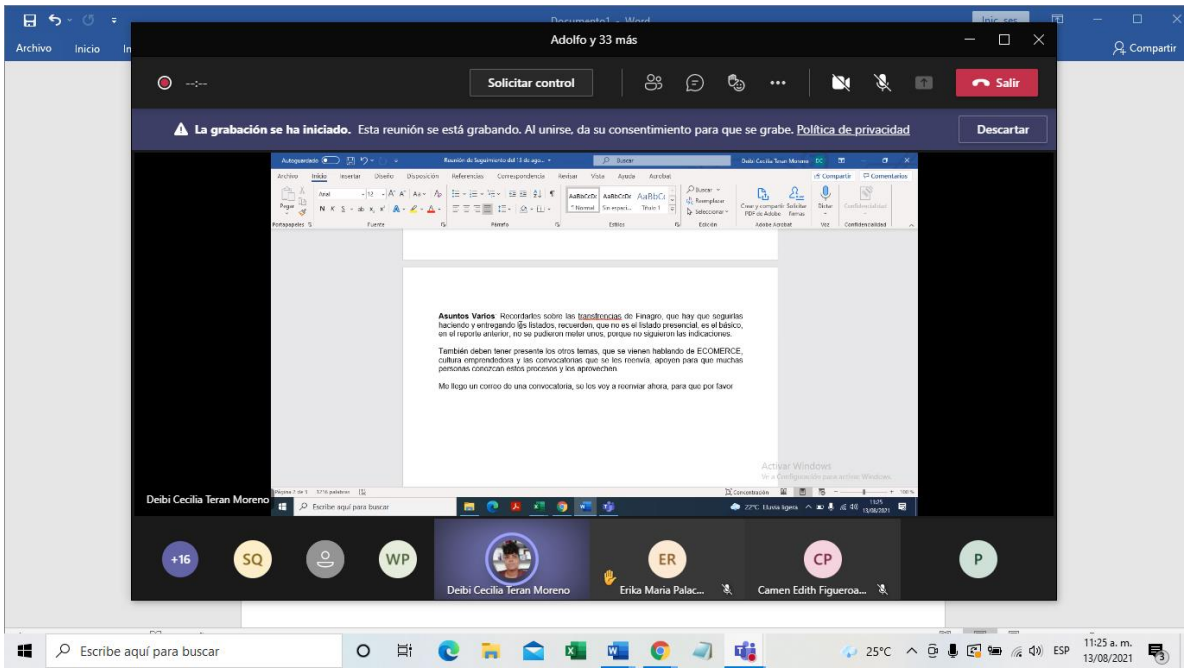


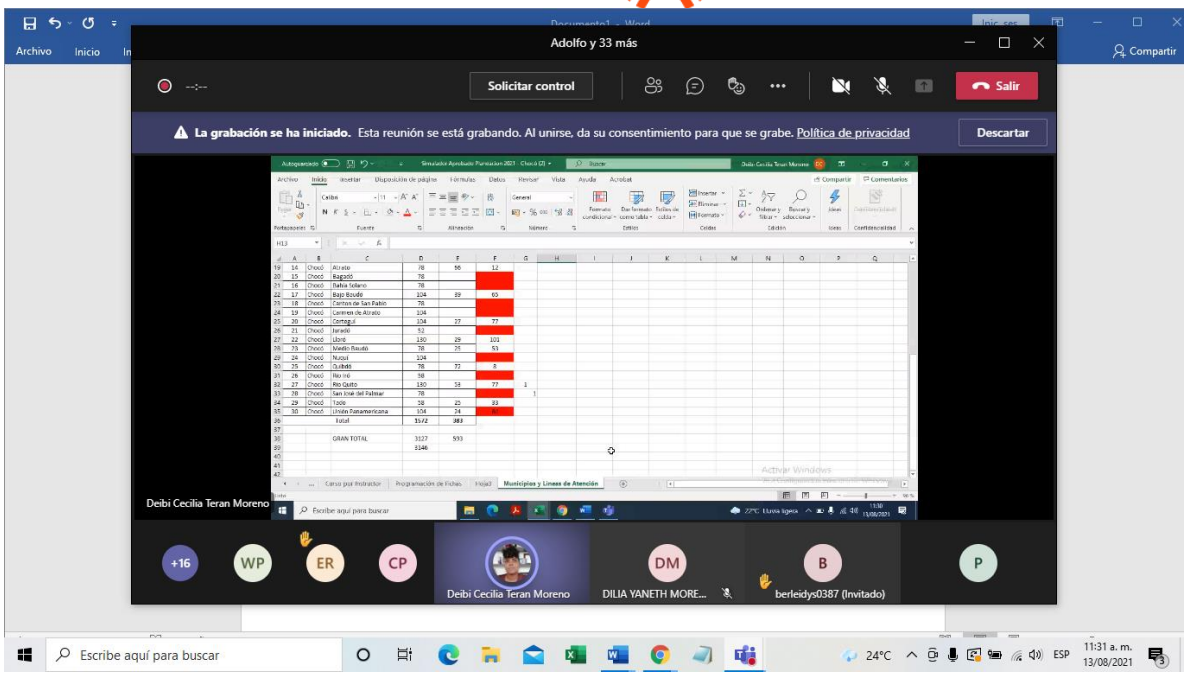


Objetivo: Reunion de seguimiento al proceso de formacion
Lugar: plataforma
Fecha: 13-08-2021




Adolfo y 33 más
Solicitar control
Salir
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Deibi Cecilia Teran Moreno
Rosnery Machado P. (I...
Erika Maria Palacios R...
Escribe aquí para buscar
23°C
ESP
9:59 a. m.
13/08/2021


Adolfo y 33 más
Solicitar control
Salir
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Asuntos Varios: Recordarles sobre las transtrocas de Finagro, que hay que seguirlas haciendo y entregando los listados, recuerden, que no es el listado presencial, es el básico, en el reporte anterior, no se pudieron meter unos, porque no siguieron las indicaciones.
También deben tener presente los otros temas, que se vienen hablando de ECOMERCE, cultura emprendedora y las convocatorias que se les reenvia, apoyen para que muchas personas conozcan estos procesos y les aprovechen
Mo llego un correo de una convocatoria, so los voy a reenviar ahora, para que por favor
Deibi Cecilia Teran Moreno
Erika Maria Palac...
Camen Edith Figueroa...
Escribe aquí para buscar
25°C
ESP
11:25 a. m.
13/08/2021



Objetivo Alistar materia prima y utensilios para la preparación de comidas típicas
Lugar: Restaurant ante escolar (cocina)
Fecha: 02-08-2021

Organización de los ingredientes para la preparación









Objetivo: realizar la preparación y transformación de los alimentos
Lugar: Restaurante escolar (Cocina)
Fecha: 02-08-2021








Objetivo: Verificar la calidad del producto final teniendo en cuenta teniendo en cuenta la receta estándar
Lugar: Restaurante escolar (cocina)
Fecha: 04-08-2021

Producto terminado



Ahumada del producto





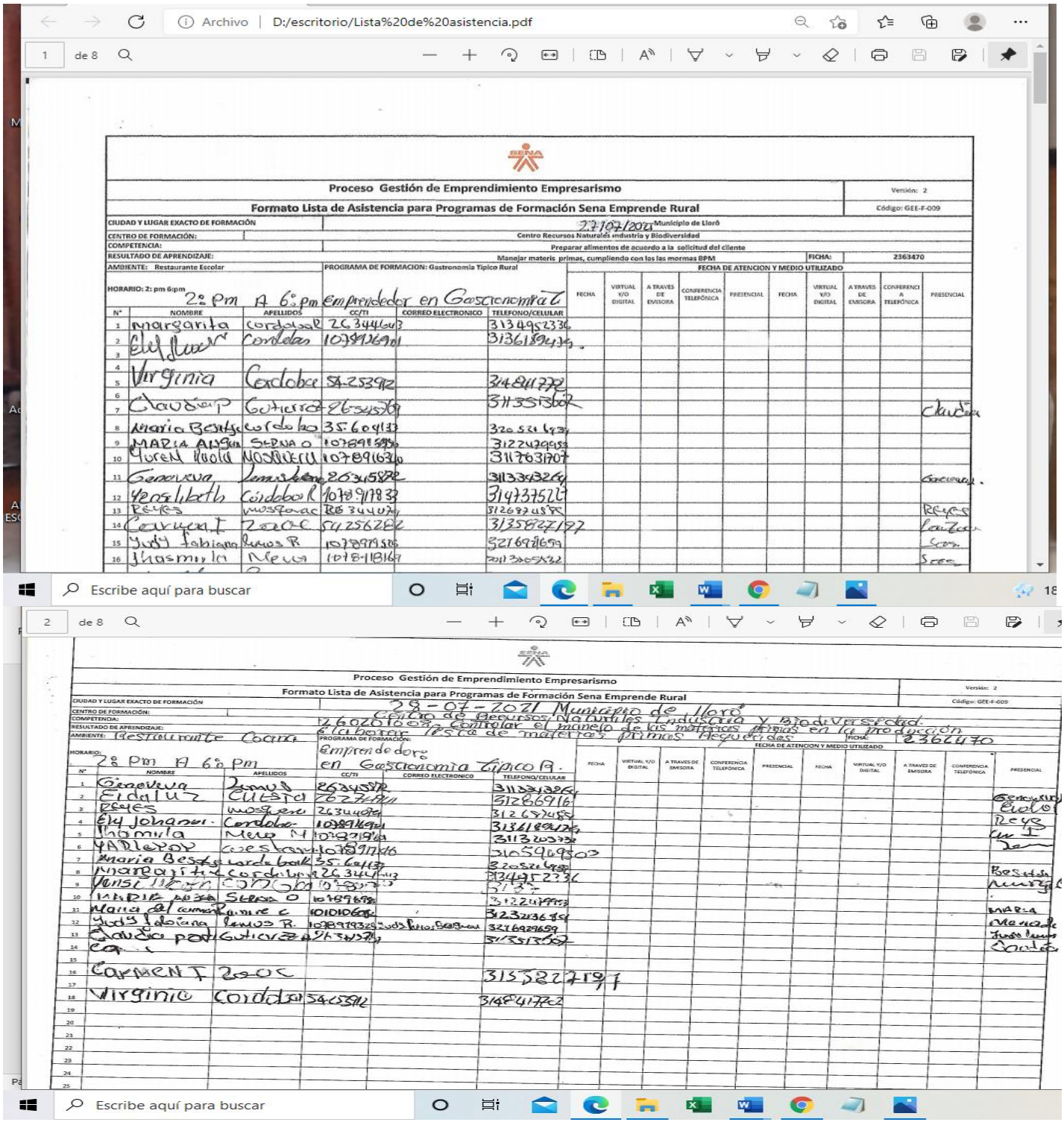
Objetivo: conformación de la unidad productiva
Lugar; consejo comunitario (COCOILLO) municipio de llorô
Fecha 05-08-2021







Listas de asistencia para programa Sena emprende rural SER



Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural

Versión: 2 | Código: GEE-F-009

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: 27/07/2021 Municipio de Lloró

CENTRO DE FORMACIÓN: Centro Recursos Naturales Industria y Biodiversidad

COMPETENCIA: Preparar alimentos de acuerdo a la solicitud del cliente

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Manejar materia primas, cumpliendo con las las normas BPM

FICHA: 2363470

AMBIENTE: Restaurante Escolar

PROGRAMA DE FORMACION: Gastronomia Tipico Rural

HORARIO: 2: pm 6:pm 2: Pm A 6: pm Emprendedor en Gastronomia T

FECHA DE ATENCION Y MEDIO UTILIZADO

N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	margarita	cordoba	26344643		3134952336										
2	Eldaluz	Cordoba	1078926901		3136189434										
3															
4															
5	Virginia	Cordoba	SA-253992		3148417723										
6															
7	Claudia P	Gutierrez	26345769		3113515807										
8	Maria Bestia	Cordoba	35.604143		3205216498										
9	MARIA ALEJA	SENA O	1078916896		3122429653										
10	Yuren Paola	MOSQUERA	1078916396		3117631707										
11	Genoveva	Jamioy	26345822		3133439264										
12	Yenslibeth	Cordoba	1078917833		3147337526										
13	REYES	MOSQUERA	RC 344074		3126874587										
14	Carmen T	Zuloc	SA 256282		3135827197										
15	Yudy fabiana	Nuñez R	1078919586		3216971659										
16	Yhasmila	Mena	1078-118169		3113605832										

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural

Versión: 2 | Código: GEE-F-009

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: 28-07-2021 Municipio de Lloró

CENTRO DE FORMACIÓN: Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad

COMPETENCIA: 260201003 Controlar el manejo de las materias primas en la producción

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Elaborar platos de materias primas requeridas

AMBIENTE: Restaurante Cocina

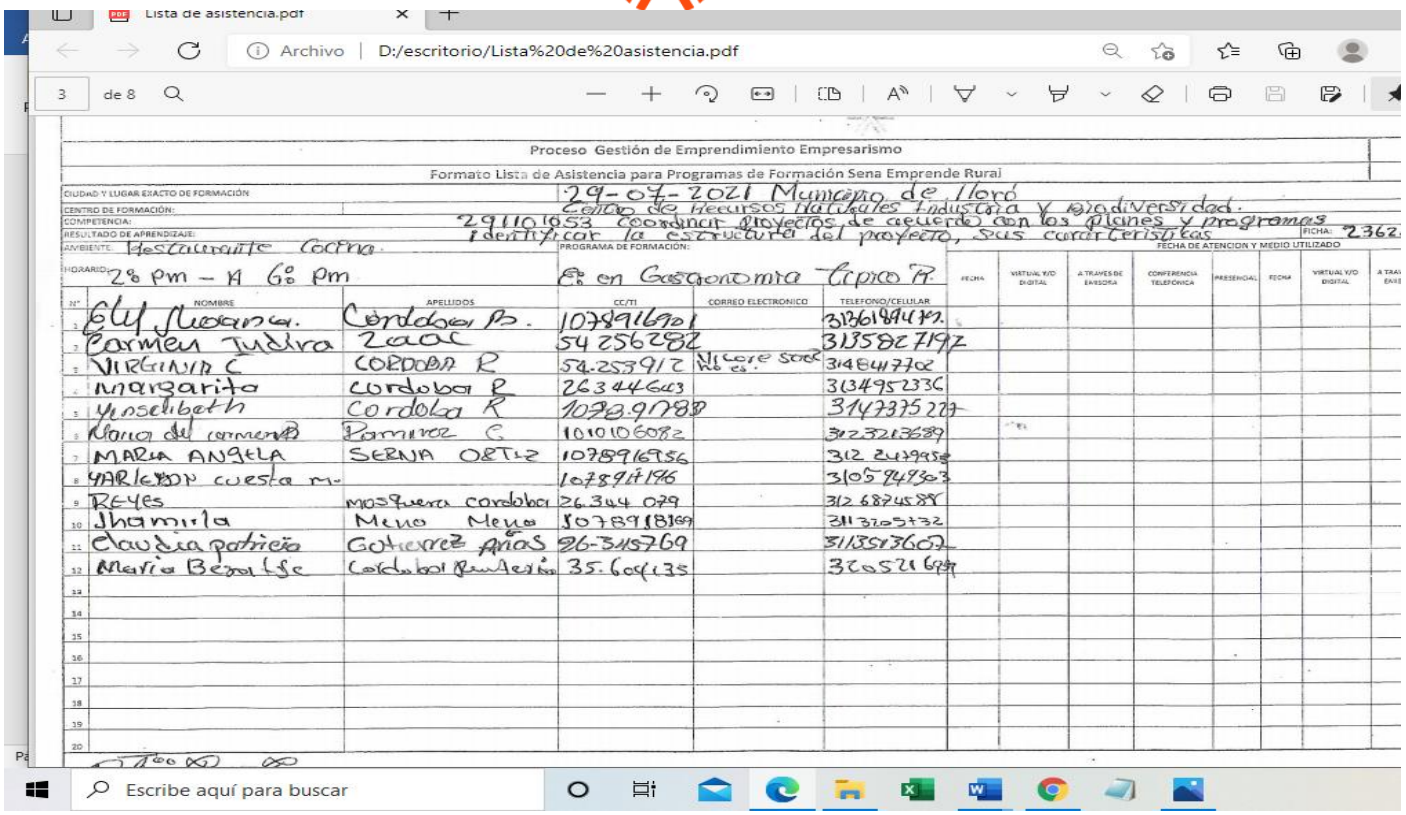
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Emprendedores en Gastronomia Tipico R.

FICHA: 2364470

HORARIO: 2: Pm A 6: Pm

FECHA DE ATENCION Y MEDIO UTILIZADO

N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	Genoveva	Jamioy	26345822		3133439264										
2	Eldaluz	Cuesta	26274911		3128669161										
3	Reyes	Mosquera	26344074		3126874587										
4	Elq Johanni	Cordoba	1078917833		3136189434										
5	Yhamila	Mena N	1078919169		3113605832										
6	YADLEPSY	CUESTA	1078919586		3105969803										
7	Maria Bestia	Cordoba	35.604143		3205216498										
8	Margarita	Cordoba	26344643		3134952336										
9	Yensi Liceth	CORDOBA	1078917833		3147337526										
10	MARIA ALEJA	SENA O	1078916896		3122429653										
11	Maria del Carmen	Zuloc	40101068		3223236849										
12	Yudy Fabiana	Nuñez R.	1078919586		3216971659										
13	Claudia Patricia	Gutierrez	26345769		3113515807										
14															
15															
16	CARMEN T	ZULOC			3135827197										
17															
18	Virginia	Cordoba	SA-253992		3148417723										
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															



Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural

29-07-2021 Municipio de Ilorá

Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad.

29110153 Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas

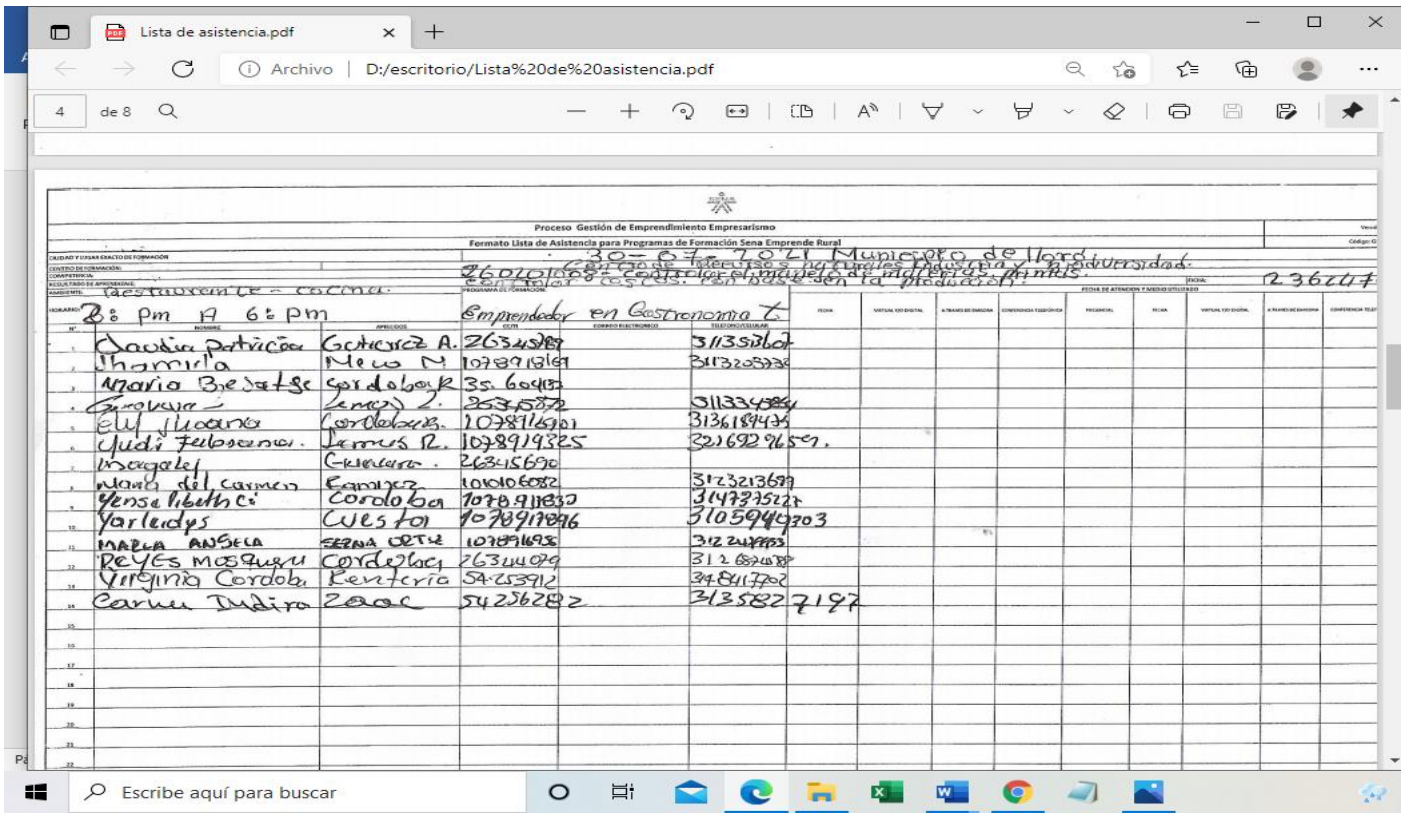
Identificar la estructura del proyecto, sus características

Restaurante Cocina

2:00 pm – A 6:00 pm

En Gastronomía Típica R.

N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR
1	Elly Yuliana	Cordoba B.	1078916901		3136189471
2	Carmen Judith	Zaac	54256282		3135827197
3	VIRGINIA C	CORDOBA R	54.253912	Ningún correo es.	3148417702
4	Margarita	Cordoba R	26344643		3134952336
5	Yenselibeth	Cordoba R	1078.91788		3147375277
6	Maria del carmen	Ramirez C	1010106082		3123213689
7	MARIA ANGELA	SERNA ORTIZ	1078916956		312 2479958
8	YARLEDYS cuesta m-		1078917896		3105949303
9	REYES	mosquera cordoba	26.344 079		312 6824588
10	Jhamila	Meno Meno	1078918169		3113205232
11	Claudia patricia	Gutierrez Arias	26-345769		3113573607
12	Maria Belsalge	Cordoba Ramirez	35.604135		3205216997



Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural

30-07-2021 Municipio de Ilorá

Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad.

2360117 Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas

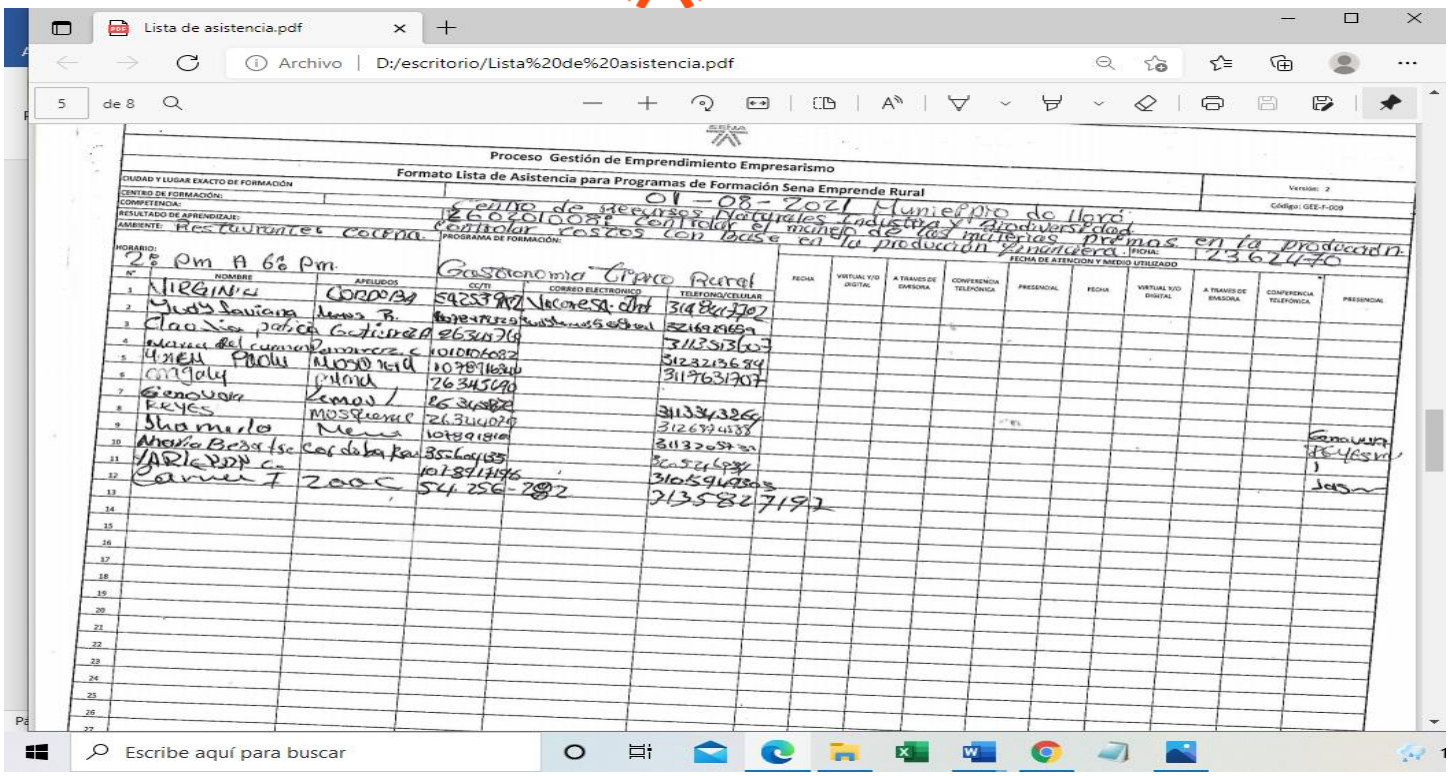
Identificar la estructura del proyecto, sus características

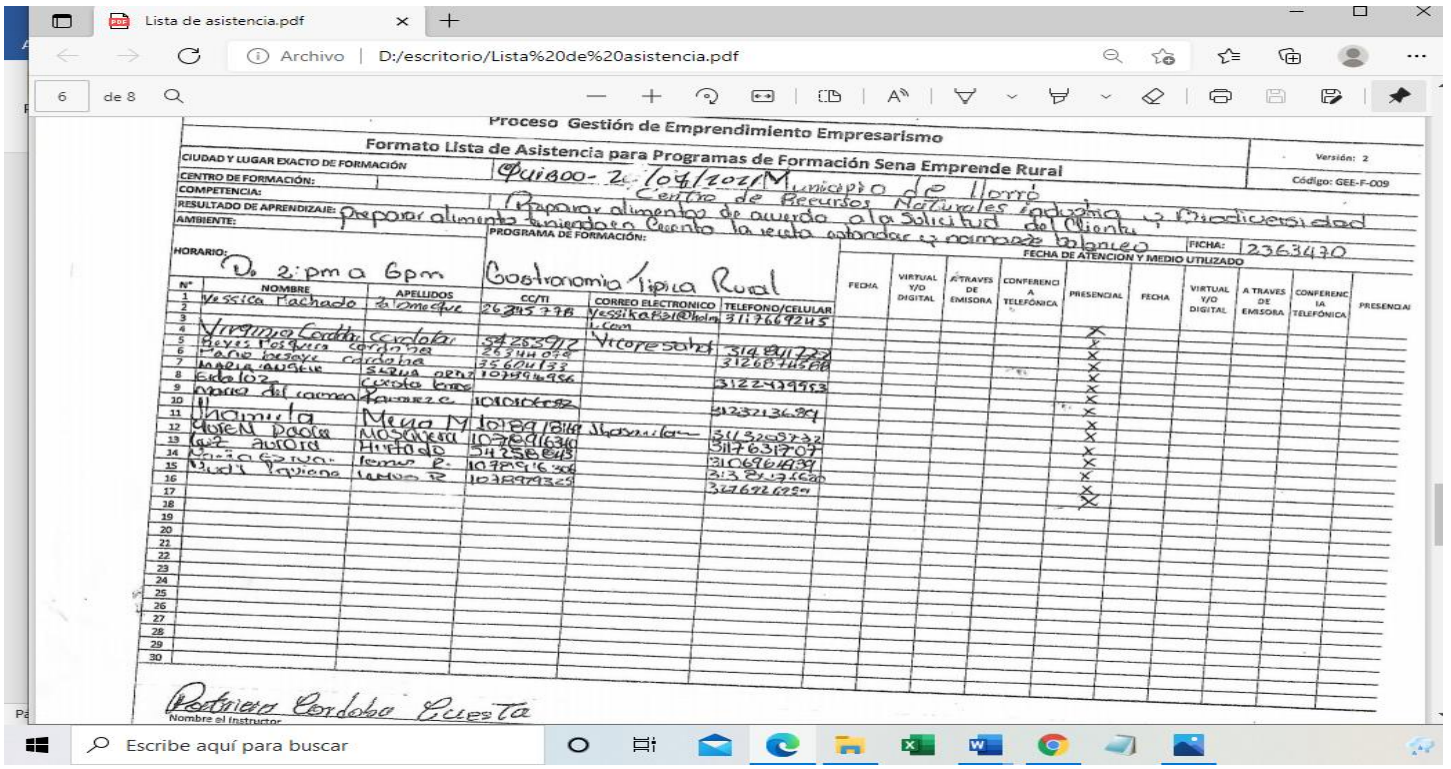
Restaurante - cocina.

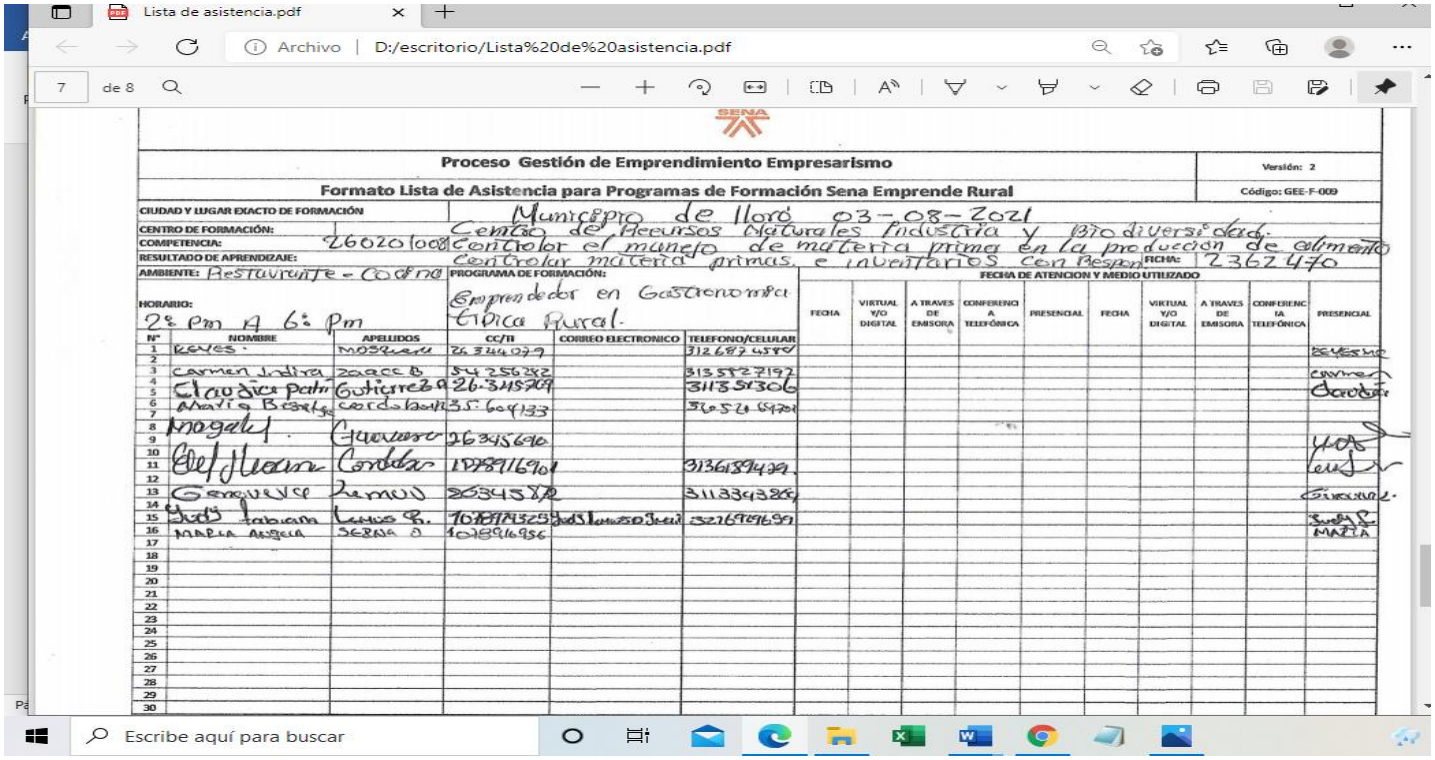
2:00 pm A 6:00 pm

Emprendedor en Gastronomía T.

1	Claudia Patricia	Gutierrez A.	26345769		3113573607
2	Jhamila	Meno M	1078918169		3113205232
3	Maria Belsalge	Cordoba R	35.604135		
4	Gregoria	Zenaida L.	26345872		3113345864
5	Elly Yuliana	Cordoba B.	1078916901		3136189435
6	Yudi Feliciano	Ramos R.	1078919225		3216929659.
7	Margarita	Guerrero	26345690		
8	Maria del Carmen	Ramirez	1010106082		3123213689
9	Yenselibeth C.	Cordoba	1078.911837		3147375277
10	Yarledys	Cuesta	1078917896		3105949303
11	MARIA ANGELA	SERNA ORTIZ	1078916956		312 2479958
12	REYES MOSQUERA	Cordoba	26344079		312 6824588
13	Virginia Cordoba	Renteria	54.253912		3148417702
14	Carmen Judith	Zaac	54256282		3135827197


Lista de asistencia.pdf
Archivo | D:/escritorio/Lista%20de%20asistencia.pdf
5 de 8
Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo
Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural
Versión: 2
Código: GEE-F-009
CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN:
CENTRO DE FORMACIÓN:
COMPETENCIA:
RESULTADO DE APRENDIZAJE:
AMBIENTE:
HORARIO:
PROGRAMA DE FORMACIÓN:
FICHA:
FECHA DE ATENCION Y MEDIO UTILIZADO
Escribe aquí para buscar


Lista de asistencia.pdf
Archivo | D:/escritorio/Lista%20de%20asistencia.pdf
6 de 8
Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo
Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural
Versión: 2
Código: GEE-F-009
CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN:
CENTRO DE FORMACIÓN:
COMPETENCIA:
RESULTADO DE APRENDIZAJE:
AMBIENTE:
HORARIO:
PROGRAMA DE FORMACIÓN:
FICHA:
FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO
Nombre el instructor
Escribe aquí para buscar



Lista de asistencia.pdf

Archivo | D:/escritorio/Lista%20de%20asistencia.pdf

7 de 8

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Versión: 2

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural

Código: GEE-F-009

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: Municipio de Ilorá 03-08-2021

CENTRO DE FORMACIÓN: Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad.

COMPETENCIA: 260201008 Controlar el manejo de materia prima en la producción de alimento

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Controlar materia primas, e inventarios con Respon FICHA: 2362470

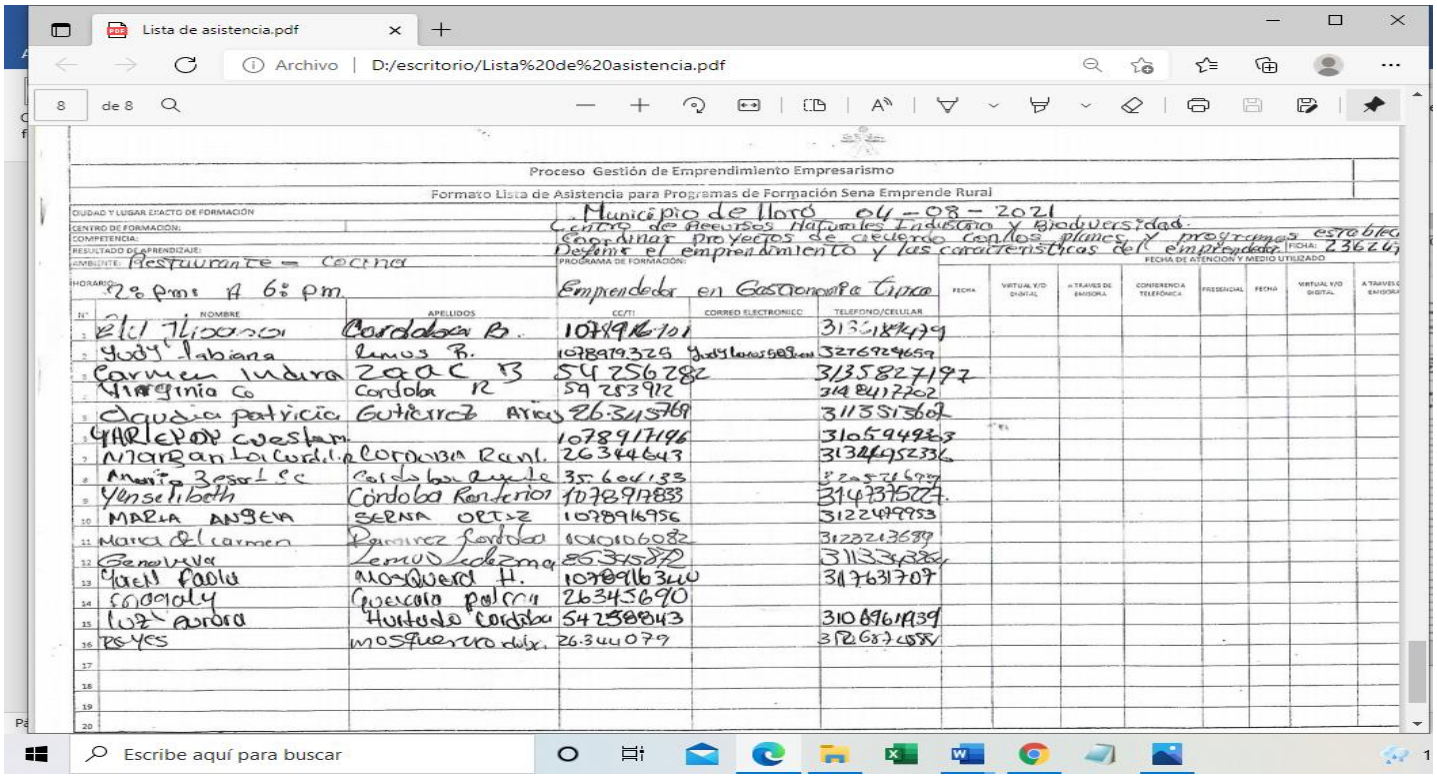
AMBIENTE: Restaurante - Cocina PROGRAMA DE FORMACIÓN: Emprendedor en Gastronomía Etnica Rural.

HORARIO: 2:00 pm A 6:00 pm

FECHA DE ATENCION Y MEDIO UTILIZADO

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	Reyes	Mosquera	26.344.079		312 687 4580										Reyes
2															
3	Carmen Indira	Zapata B	54 256 782		313 582 7197										Carmen
4	Claudia Patricia	Gutierrez	26.345.769		3113513606										Cordoba
5	Maria Belen	Cordoba R	35.604.133		3165260701										
6															
7	Magali	Guevara	26345690												
8															
9	Eleazar	Cordoba	1078916901		3136189479										Yudy
10															Lenis R
11	Genoveva	Lemus	26345882		3113343286										Genoveva
12	Yudy Fabiana	Lemus R.	1078919325		3276924659										Yudy L
13	MARIA ANGELA	SERNA O	1078916956												MARIA
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															

Escribe aquí para buscar



Lista de asistencia.pdf

Archivo | D:/escritorio/Lista%20de%20asistencia.pdf

8 de 8

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: Municipio de Ilorá 04-08-2021

CENTRO DE FORMACIÓN: Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad.

COMPETENCIA: Coordinar Proyectos de acuerdo con los planes y programas estableci

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Despues el emprendimiento y las caracteristicas del emprendedor. FICHA: 2362

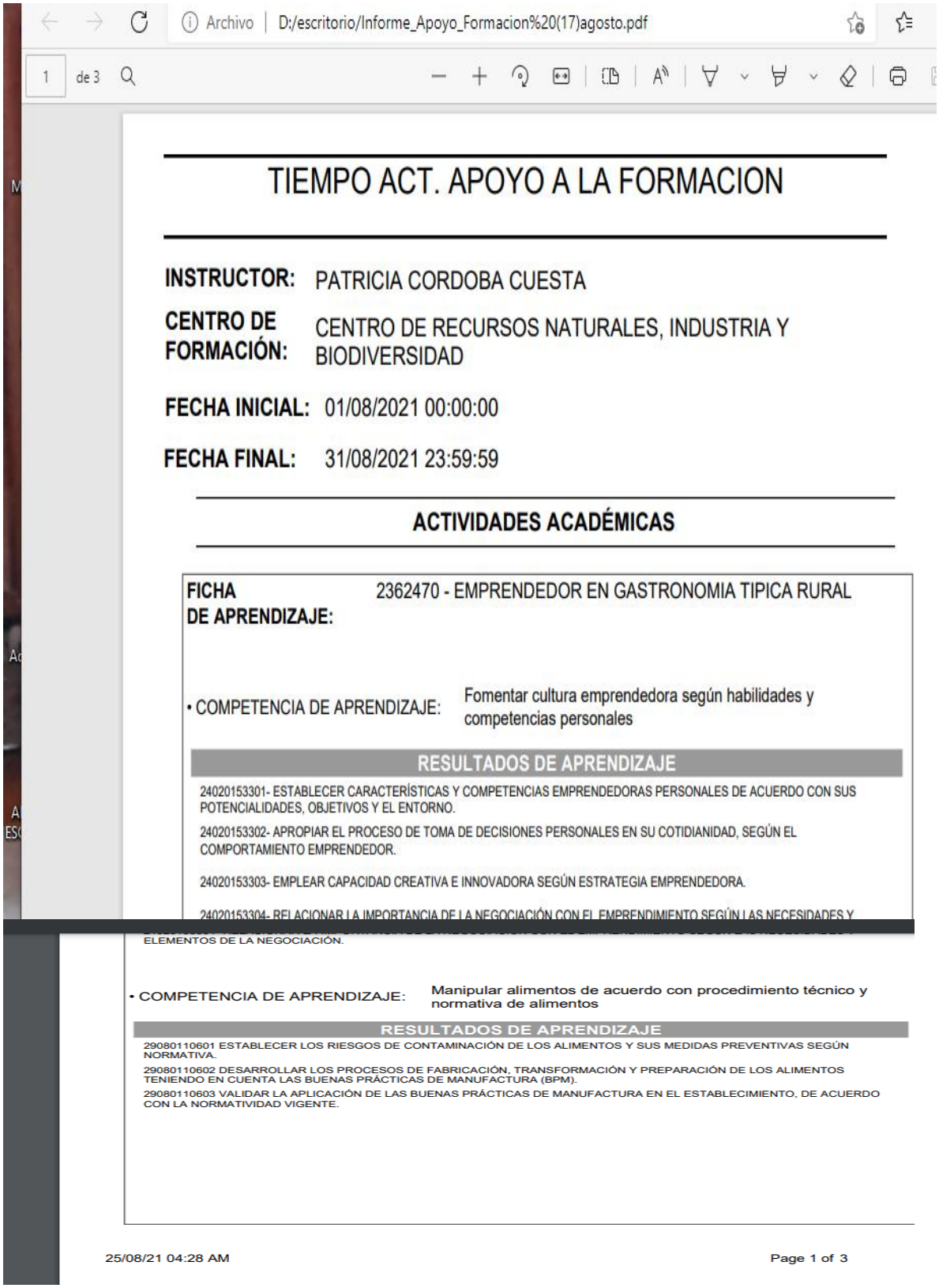
AMBIENTE: Restaurante - cocina PROGRAMA DE FORMACIÓN: Emprendedor en Gastronomía Etnica

HORARIO: 2:00 pm A 6:00 pm

FECHA DE ATENCION Y MEDIO UTILIZADO

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA
1	Eleazar	Cordoba B.	1078916901		3136189479								
2	Yudy Fabiana	Lemus R.	1078919325		3276924659								
3	Carmen Indira	Zapata B	54 256782		3135827197								
4	Yiargenia Co	Cordoba R	54 253972		3148417202								
5	Aquisia patricia	Gutierrez	26.345.769		3113513606								
6	YARLENDY cuesta		1078917196		3105949263								
7	Mariangela Cord	Corporación Rural	26344643		3134495336								
8	Anuvis Zapata	Cordoba Ruiz	35.604.133		3205216999								
9	Yenseliboth	Córdoba Renteria	1078917883		3147375274								
10	MARIA ANGELA	SERNA ORTIZ	1078916956		3122479953								
11	Maria del carmen	Ramirez Cordoba	1010106082		3122213689								
12	Genoveva	Lemus Cadezma	26345882		3113343286								
13	Yarli Paola	Mosquera H.	1078916340		3147631707								
14	Eduardo	Guevara Palma	26345690										
15	Luz Aurora	Hurtado Cordoba	54258843		3108961939								
16	REYES	MOSQUERA Felix	26.344.079		3126872580								
17													
18													
19													
20													

Escribe aquí para buscar



Archivo | D:/escritorio/Informe_Apoyo_Formacion%20(17)agosto.pdf

1 de 3

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: PATRICIA CORDOBA CUESTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/08/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2362470 - EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301- ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302- APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303- EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304- RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos

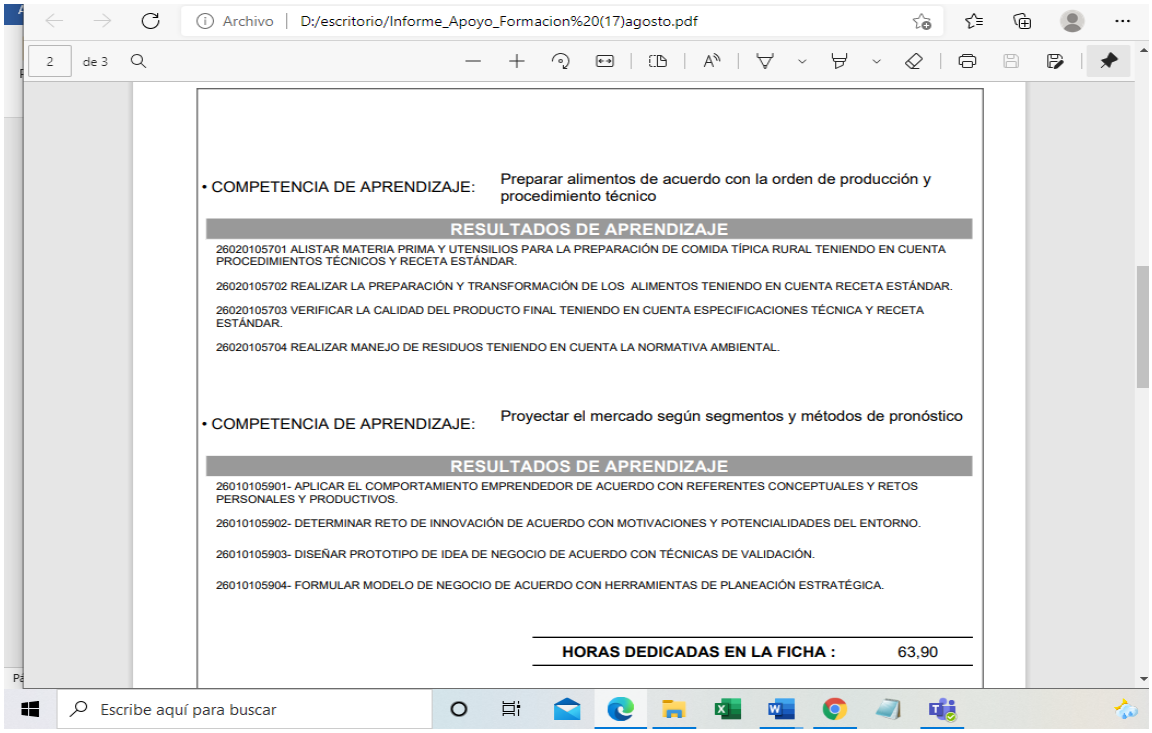
RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080110601 ESTABLECER LOS RIESGOS DE CONTAMINACIÓN DE LOS ALIMENTOS Y SUS MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN NORMATIVA.

29080110602 DESARROLLAR LOS PROCESOS DE FABRICACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y PREPARACIÓN DE LOS ALIMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA (BPM).

29080110603 VALIDAR LA APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN EL ESTABLECIMIENTO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

25/08/21 04:28 AM Page 1 of 3


Archivo | D:/escritorio/Informe_Apoyo_Formacion%20(17)agosto.pdf
2 de 3
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
26020105701 ALISTAR MATERIA PRIMA Y UTENSILIOS PARA LA PREPARACIÓN DE COMIDA TÍPICA RURAL TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y RECETA ESTÁNDAR.
26020105702 REALIZAR LA PREPARACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DE LOS ALIMENTOS TENIENDO EN CUENTA RECETA ESTÁNDAR.
26020105703 VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO FINAL TENIENDO EN CUENTA ESPECIFICACIONES TÉCNICA Y RECETA ESTÁNDAR.
26020105704 REALIZAR MANEJO DE RESIDUOS TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA AMBIENTAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
26010105901- APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.
26010105902- DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.
26010105903- DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.
26010105904- FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 63,90
Escribe aquí para buscar